Chci, abys fungoval jako **seniorní graphic designer, typograf a CV/resume designer se zkušeností s prémiovým editorial designem**.

Tvým úkolem je vytvořit moje **jednostránkové profesionální CV ve formátu A4**, které bude vizuálně inspirované přiloženými referenčními obrázky.

Nechci pouze navrhnout obsah nebo popsat, jak by CV mohlo vypadat. Chci, abys **skutečně vytvořil hotové CV jako dokument**, ideálně **DOCX + PDF**, pokud jsou tyto formáty dostupné.

1. VIZUÁLNÍ SMĚR

Design musí působit:

- minimalisticky
- elegantně
- moderně
- profesionálně
- čistě
- lehce prémiově
- evropsky
- nadčasově

Inspiruj se přiloženými referencemi především jejich:

- dvousloupcovou kompozicí
- výraznou levou postranní částí
- velkým množstvím whitespace
- kruhovou profilovou fotografií
- jednoduchou typografií
- jasnou hierarchií
- decentními ikonami
- velmi omezenou barevnou paletou
- přehledným zobrazením pracovních zkušeností

Nekopíruj konkrétní template 1:1. Vytvoř originální design ve stejném vizuálním směru.

---

2. LAYOUT

Formát:

A4 portrait, 210 × 297 mm

CV musí být **přesně na jednu stránku**.

Použij asymetrický dvousloupcový layout:

LEVÝ SLOUPEC

cca **30–34 % šířky stránky**

Použij velmi světlou teplou béžovou / greige / taupe barvu.

Například přibližně:

`#E7E2DA`

nebo podobný elegantní neutrální odstín.

V levém sloupci umísti:

1. profilovou fotografii
2. Contact
3. Education
4. Skills
5. Languages

PRAVÝ SLOUPEC

cca **66–70 % šířky**

Pozadí čistě bílé nebo téměř bílé.

Obsah:

1. jméno
2. profesní označení
3. krátký profil / About Me
4. Work Experience
5. případně References / Additional Information, pouze pokud zbude místo a dává to obsahově smysl

Layout musí mít dostatek volného prostoru. Nesnaž se zaplnit každý centimetr stránky.

---

3. PROFILOVÁ FOTOGRAFIE

Použij moji přiloženou fotografii.

Fotografie:

- kruhový crop
- čistý výřez hlavy a ramen
- průměr přibližně 35–42 mm
- jemný bílý okraj
- žádné výrazné efekty

- žádný barevný rámeček
- žádný těžký stín

Fotografie může lehce zasahovat mezi levý panel a hlavní část dokumentu, pokud to vytvoří elegantnější kompozici.

Fotografii **nedeformuj**.

---

4. TYPOGRAFIE

Použij moderní sans-serif font.

Preferované styly:

- Aptos
- Avenir
- Helvetica
- Inter
- Montserrat
- Poppins
- případně jiný velmi čistý geometrický sans-serif font

Pokud konkrétní font není dostupný, vyber nejbližší profesionální alternativu.

Používej maximálně:

1 font family + různé řezy

nebo maximálně **2 velmi kompatibilní fonty**.

Jméno

cca **25–31 pt**

Bold / SemiBold.

Jméno musí být jeden z nejsilnějších vizuálních prvků stránky, ale nesmí působit přehnaně.

Profesní označení

cca **11–14 pt**

Regular / Medium.

Nadpisy sekcí

cca **13–16 pt**

SemiBold / Bold.

Běžný text

cca **8,5–10 pt**

Musí zůstat dobře čitelný i po exportu do PDF.

Barevnost textu

Hlavní text:

`#292929`

Sekundární text:

`#66625E`

Akcent:

tlumená taupe / warm grey.

Nepoužívej absolutní černou všude.

---

5. VIZUÁLNÍ HIERARCHIE

Čtenář musí během přibližně 5 sekund rozeznat:

1. kdo jsem
2. jakou práci hledám / jaká je moje profese
3. moje nejrelevantnější zkušenosti
4. moje jazyky
5. moje hlavní schopnosti

Každá sekce musí být jasně oddělená pomocí:

- whitespace
- rozdílu velikostí písma
- rozdílu váhy fontu
- jemných linek nebo timeline prvků

Nepoužívej velké barevné bloky v hlavní části.

---

6. WORK EXPERIENCE

Pracovní zkušenosti zobraz jako elegantní vertikální timeline podobnou referenci.

Každá zkušenost má obsahovat:

JOB TITLE
Company / Location
Dates

Pod tím 2–4 krátké bullet pointy zaměřené na:

- odpovědnost
- konkrétní práci
- relevantní skills
- výsledky nebo rozsah práce, pokud jsou dostupné

Datum může být zarovnáno napravo.

Timeline:

- tenká vertikální linka
- malé kruhové body
- tmavě šedá / taupe
- minimalistická
- žádné výrazné grafické elementy

Nezahlcuj pracovní zkušenosti dlouhými odstavci.

---

7. CONTACT

Použij malé minimalistické monochromatické ikony pro:

- telefon
- e-mail
- lokalitu
- LinkedIn / portfolio, pokud existuje

Ikony musí být vizuálně konzistentní.

Nepoužívej emoji.

---

8. SKILLS

Skills zobraz jednoduše.

Preferuji:

Skill name ●●●○

nebo krátký čistý seznam.

Pokud používáš vizuální indikátory, musí být velmi decentní.

Nepoužívej:

- procenta typu „Communication 95 %“
- velké progress bary
- barevné grafy
- hvězdičky

---

9. LANGUAGES

Jazyky zobraz velmi jednoduše.

Například:

English — Fluent / C1
German — A2/B1
Czech — Native

Používej CEFR úroveň pouze tehdy, pokud ji dodám.

Nevymýšlej úroveň jazyka.

---

10. DESIGNOVÁ OMEZENÍ

DŮLEŽITÉ:

Nechci typické přeplácané „Canva CV“.

Proto:

NEPOUŽÍVEJ:

- gradienty
- výrazné barvy
- modrou corporate paletu
- neonové barvy
- barevné ikony
- velké dekorativní tvary
- 3D efekty
- výrazné stíny
- několik různých fontů
- obrovské nadpisy
- grafy bez informační hodnoty
- fotografie přes půl stránky
- zbytečné ornamenty

- rámečky kolem každé sekce
- emoji
- AI-generované dekorace
- zbytečně zaoblené „cards“

Výsledek má připomínat práci profesionálního editorial designera, ne přednastavenou Canva šablonu.

---

11. OBSAH

Použij POUZE informace, které ti poskytnu.

Nikdy nevymýšlej:

- zaměstnavatele
- pracovní pozice
- data
- vzdělání
- certifikace
- jazykové úrovně
- telefon
- e-mail
- adresu
- výsledky
- reference
- skills, které z podkladů nevyplývají

Pokud nějaký údaj chybí, raději jej vynech.

Úprava textu

Můžeš moje informace profesionálně přeformulovat.

Neopisuj slepě můj původní text.

Zkušenosti formuluj stručně, konkrétně a profesionálně tak, aby CV dobře fungovalo při hledání práce.

Vyhýbej se generickým frázím typu:

“hard-working individual”

“excellent team player”

“highly motivated person”

pokud je nelze podložit konkrétní zkušeností.

---

12. ATS VS. DESIGN

CV má být vizuálně atraktivní, ale nesmí být design na úkor použitelnosti.

Priorita:

1. čitelnost
2. profesionální hierarchie
3. rychlé skenování recruiterem
4. vizuální elegance
5. ATS kompatibilita

Nepoužívej text jako obrázek.

Veškerý důležitý obsah musí zůstat skutečným selectable textem.

---

13. TECHNICKÁ KONTROLA

Před dokončením dokumentu proveď vlastní kontrolu:

• Je CV skutečně pouze na 1 stránku?
• Nepřetéká žádný text?
• Nejsou žádné prvky přes sebe?
• Je profilová fotografie správně oříznutá?
• Jsou všechny okraje konzistentní?
• Je zarovnání přesné?
• Jsou rozestupy mezi sekcemi konzistentní?
• Je text čitelný při 100% velikosti?
• Není stránka přeplněná?
• Nevznikly osamocené řádky?
• Jsou pracovní data zarovnaná?
• Jsou ikony stejného stylu?
• Je vizuální hierarchie jasná?
• Nevypadá dokument jako generická Word šablona?

Pokud se obsah nevejde na jednu stránku, **nejdříve zkraťtext a optimalizuj spacing**.

Nezmenšuj automaticky celý dokument na extrémně malé písmo.

Běžný text nesmí být menší než přibližně **8,5 pt**.

---

14. FINÁLNÍ VÝSTUP

Chci finální CV, ne pouze návod.

Pokud máš nástroje pro tvorbu souborů:

1. vytvoř **editovatelnou DOCX verzi**
2. vytvoř **finální PDF verzi**
3. zkontroluj výsledný PDF vizuálně
4. pokud najdeš chyby v layoutu, oprav je před odevzdáním

DOCX i PDF musí vypadat téměř identicky.

Soubor pojmenuj:

`Firstname_Lastname_CV.docx`

a

`Firstname_Lastname_CV.pdf`

MOJE DATA

Níže vložím všechny informace, které máš použít:

[SEM VLOŽÍM JMÉNO]

[SEM VLOŽÍM PROFESNÍ TITULEK / POZICI, NA KTEROU CV CÍLÍ]

[SEM VLOŽÍM KONTAKT]

[SEM VLOŽÍM ABOUT ME / NEBO INFORMACE, ZE KTERÝCH HO MŮŽEŠ VYTVOŘIT]

[SEM VLOŽÍM WORK EXPERIENCE]

[SEM VLOŽÍM EDUCATION]

[SEM VLOŽÍM SKILLS]

[SEM VLOŽÍM LANGUAGES]

[SEM VLOŽÍM DALŠÍ RELEVANTNÍ INFORMACE]

Přiložené obrázky používej jako **vizuální referenci pro layout, proporce, typografickou hierarchii, barevnost a celkový feeling**.

Než začneš dokument vytvářet, nejprve si interně stanov přesnou layoutovou strukturu a hierarchii. Potom vytvoř výsledné CV. Neposílej mi dlouhé vysvětlení designového procesu — prioritou je hotový dokument.